

## 申請書類チェック表(法人用)

### 【ファイルに綴じこんで提出するもの】

※A4S型2穴綴りタイプのファイル(色指定なし)を用意し、表紙と背表紙に申請者の名称を記載してください。

✓欄	No.	提出書類	様式	該当するもの	
	1	競争入札参加資格審査申請書	所定の用紙を使用		全
	2	登記簿謄本【履歴事項全部証明書】 発行日が申請日から3ヶ月以内のもの	正本		
	3	印鑑証明書 発行日が申請日から3ヶ月以内のもの	正本		
	4	使用印鑑届	所定の用紙を使用	見積書、入札書、契約書、請求書、納品書及び領収書等に実印以外の印鑑を使用し、代理人を定めてない場合に必要です。	
	5	委任状	所定の用紙を使用	見積り、入札、契約、代金の請求及び受領等の権限を代理人に委任する場合のみ必要です。	
	6	納税証明書 発行日が申請日から3ヶ月以内のもの			
	国税	①納税証明書その3の3	写し可		全
	都道府県税	②都道府県法人事業税	写し可	・本店(代理人を置いている場合は代理人)の所在都道府県のもの ・審査対象事業年度に係るもの。決算期を変更している場合は通算2年以上必要です。	
	市税	③法人都道府県民税	写し可		
		④法人市民税納税証明	写し可	本店もしくは代理人の所在が八王子市・町田市・多摩市にある場合	
	7	財務諸表	写し可	工事のみを申請する場合は不要 ・審査対象事業年度に係るもの	
	8	登録証明書等	写し可	工事を申請する場合は建設業許可証明書または通知書、〈物品〉×〈委託〉×〈コンサルタント〉を申請する場合は申請する種目が登録、免許及び許可を要件とする場合のみ必要です。 ISO等を取得している場合は登録証	
	9	業務経歴書	申請者が作成	最近2年間の主な受注実績を記載したもの(任意)	
	10	代理店・特約店等証明書	写し可	〈物品〉の申請で代理店・特約店契約をしている場合のみ必要	
	11	技術者在籍証明書	申請者が作成	〈委託〉の申請で技術者が従業員である場合のみ必要。免許証等の写しでも可。	

### 【ファイルに綴じこまないで提出するもの】

✓欄	No.	提出書類	様式	該当するもの	
	12	基本カード(その1・その2)	所定の用紙を使用		全
	13	工事業態カード(その1・その2)	所定の用紙を使用	〈工事〉申請の場合	
	14	経営事項審査結果通知書	写し	〈工事〉申請の場合	
	15	過去3年間の最高完成工事(業務)経歴	カルテ受領書又は契約書の写し	〈工事〉申請の場合 1業種につき1件	
	16	コンサルタント業態カード(その1・その2)	所定の用紙を使用	〈コンサルタント〉申請の場合	
	17	物品業態カード(その1・その2)	所定の用紙を使用	〈物品〉申請の場合	
	18	委託業態カード(その1・その2)	所定の用紙を使用	〈委託〉申請の場合	
	19	受付票	所定の用紙を使用		全
	20	受付票返信用封筒	申請者が用意	120円切手を貼り、返送先を明記	
	21	申請書類チェック表	所定の用紙を使用		

## 申請書類チェック表(個人用)

### 【ファイルに綴じこんで提出するもの】

※A4S型2穴綴りタイプのファイル(色指定なし)を用意し、表紙と背表紙に申請者の名称を記載してください。

✓欄	No.	提出書類	様式	該当するもの	
	1	競争入札参加資格審査申請書	所定の用紙を使用		全
	2	身分証明書 発行日が申請日から3ヶ月以内のもの	正本		
	3	登記事項証明書 発行日が申請日から3ヶ月以内のもの	正本		
	4	印鑑証明書 発行日が申請日から3ヶ月以内のもの	正本		
	5	使用印鑑届	所定の用紙を使用	見積書、入札書、契約書、請求書、納品書及び領収書等に実印以外の印鑑を使用し、代理人を定めてない場合に必要です。	
	6	委任状	所定の用紙を使用	見積り、入札、契約、代金の請求及び受領等の権限を代理人に委任する場合のみ必要です。	
	7	納税証明書 発行日が申請日から3ヶ月以内のもの			
	国税	⑤納税証明書その3の2	写し可		全
	都道府県税	⑥都道府県個人事業税の納税証明書	写し可	平成29年1月1日～平成29年12月31日までの営業にかかるもの	
	市税	⑦市民税納税証明	写し可		
	8	財務諸表	写し可	工事のみを申請する場合は不要 平成29年1月1日～平成29年12月31日までのもの	
	9	登録証明書等	写し可	工事を申請する場合は建設業許可証明書または通知書、<物品><委託><コンサルタント>を申請する場合は申請する種目が登録、免許及び許可を要件とする場合のみ必要です。 ISO等を取得している場合は登録証	
	10	業務経歴書	申請者が作成	最近2年間の主な受注実績を記載したもの(任意)	
	11	代理店・特約店等証明書	写し可	<物品>の申請で代理店・特約店契約をしている場合のみ必要	
	12	技術者在籍証明書	申請者が作成	<委託>の申請で技術者が従業員である場合のみ必要。免許証等の写しでも可。	

### 【ファイルに綴じこまないで提出するもの】

✓欄	No.	提出書類	様式	該当するもの	
	13	基本カード(その1・その2)	所定の用紙を使用		全
	14	工事業態カード(その1・その2)	所定の用紙を使用	<工事>申請の場合	
	15	経営事項審査結果通知書	写し	<工事>申請の場合	
	16	過去3年間の最高完成工事(業務)経歴	カルテ受領書又は契約書の写し	<工事>申請の場合 1業種につき1件	
	17	コンサルタント業態カード(その1・その2)	所定の用紙を使用	<コンサルタント>申請の場合	
	18	物品業態カード(その1・その2)	所定の用紙を使用	<物品>申請の場合	
	19	委託業態カード(その1・その2)	所定の用紙を使用	<委託>申請の場合	
	20	受付票	所定の用紙を使用		全
	21	受付票返信用封筒	申請者が用意	120円切手を貼り、返送先を明記	
	22	申請書類チェック表	所定の用紙を使用		



# 使 用 印 鑑 届

年 月 日

多摩ニュータウン環境組合 管理者 様

所 在 地

商 号 又 は 名 称

フリガナ

代 表 者 役 職 ・ 氏 名

電 話 番 号 ・ FAX 番 号

実 印

使 用 印 鑑

私は上記印鑑を多摩ニュータウン環境組合との間における、  
下記事項について使用いたします。

- 1.見積及び入札について。
- 2.契約について。
- 3.保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
- 4.支払金の請求及び領収について。
- 5.支払期にきた利札の請求及び領収について。

- (注) 1 代表者自身が、実印以外の印鑑を使用する場合に提出すること。  
2 代理人を定めた場合には必要ありません。  
3 実印と類似の印鑑は使用しないこと。

# 委任状

年 月 日

多摩ニュータウン環境組合 管理者 様

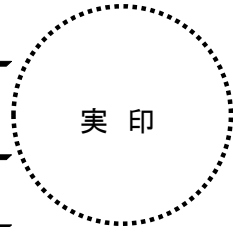
所在地

商号又は名称

フリガナ

代表者役職・氏名

電話番号・FAX番号



私は下記の者を代理人と定め、平成31年4月1日から平成34年3月31日までの多摩ニュータウン環境組合との契約について、次の権限を委任します。

ただし、上記の期間内に締結した契約に係る支払金又は保証金及び保証物の請求、領収については、期間後もなお効力を有するものであります。

受任者 所在地

商号又は名称

支店(営業所)の名称

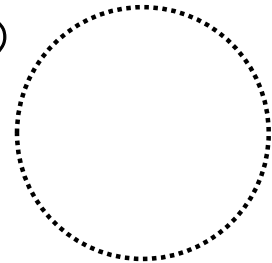
フリガナ

受任者役職・氏名

電話番号・FAX番号

受任者使用印鑑(代理人印)

(注)実印と類似の印鑑は使用しないこと。



## 委任事項

- 1.見積及び入札について。
- 2.契約について。
- 3.保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
- 4.支払金の請求及び領収について。
- 5.支払期にきた利札の請求及び領収について。



多摩ニュータウン環境組合平成31・32・33年度  
基本カード(物品買入れ等)その1

登録番号	新規・継続
------	-------

太枠のみ記入してください。

申請者	フリガナ		商号登記(個人)
	(1)商号又は名称		有・無
	(2)本店所在地		〒 —
	(登記上)		
	(3)代表者氏名		
	役職名	フリガナ 氏名	
	電話番号	( )	
ファックス番号	( )		

(5)届出印鑑(印影)
①代表者実印
②代表者使用印 (代理人を置いたときは不要)
③代理人印 (委任状提出者のみ)

代理人	(4)所在地		〒 —
	支店(営業所)	フリガナ	
	役職名	氏名	
	電話番号	( )	
	ファックス番号	( )	

委任状の提出が必要です。

(6)区分	1.製造業	2.運輸業	3.卸売業	4.サービス業	5.小売業	6.ソフトウェア・情報処理サービス
	7.一般廃棄物運搬・処理	8.産業廃棄物運搬・処理	9.工業用燃料等製造・販売	10.工業用薬品等製造・販売	11.その他	

専業としている業務内容に○をつけてください。

(7)資本金	兆	千	百	十	億	千	百	十	万	千	円

(8)営業年数	個人創業	明・大・昭・平・	年	月	日
	法人設立	明・大・昭・平・	年	月	日
	合計				年

(9)従業員数	合計					人
	うち高齢者					人
	うち身体障がい者					人

(10)直前1年の決算期間
( 年 月 日 ~ 年 月 日 )

※書類審査

※申請書受付

(11)納税状況	
国税	納付済・未納
都道府県税	納付済・未納
市町村税	納付済・未納



## 基本カード【物品買入れ等】 その2

### (12) 男女共同参画に関する状況

①育児休業制度が整備されていますか。該当する番号に○をつけてください。

- 1.整備されている。
- 2.整備されていない。

②セクシャル・ハラスメントに関する相談窓口を設置していますか。該当する番号に○をつけてください。

- 1.設置している。
- 2.設置していない。

③管理職以上(役員含む)の男女別従業員内訳を記入してください。

男 性	人
女 性	人
合 計	人

### (13) ISO関連

多摩ニュータウン環境組合と契約する営業所等において、下記ISO等の認証を取得している場合は、該当する番号に○をつけ、初回登録日と最新更新日を記入してください。

	名 称	初回登録日	最新更新日
1	ISO9000シリーズ ISO9001	年 月 日	年 月 日
2	ISO14001シリーズ ISO14001	年 月 日	年 月 日
3	エコアクション21	年 月 日	年 月 日
4	エコステージ(ステージ2以上の認証)	年 月 日	年 月 日
5	KES・環境マネジメントシステム・スタンダード(ステップ2以上の認証)	年 月 日	年 月 日

※該当する場合は「登録証及び付属書」の写しを、申請書ファイル「登録証明書等」の後に綴じ込んで提出してください。







## 【物品業態カード】その2

### (7)工場所在地又はガソリンスタンド所在地

製造者及び021コンクリート・セメント業者は工場所在地を、011燃料・ガス・油脂の石油販売業者はガソリンスタンド所在地を記入してください。


### (8)資格証明等

① 申請業種に一覧に○印を付した下記許可等について、有効期限（有効期限のないものは許可等年月日）を記入し、区分に有効期限なのか許可等年月日なのかに○をしてください。又、「許可証」等の写しを添付してください。

なお、有効期限のあるものは、更新後に変更届にて再提出してください。

営業種目番号	営業種目名	添付書類	有効期限(ないものは許可等年月日)	区分
010	自動車・自転車 (自動車販売・修理を扱う者のみ)	自動車整備事業指定書	・	有・許
		自動車分解整備事業認証	・	有・許
011	燃料・ガス・油脂(LPガスを扱う者のみ)	液化石油ガス販売事業者登録証	・	有・許
019	医療用機械器具(医療用フィルム含む)	医療用具製造業許可書	・	有・許
		医療用具販売業届・賃貸業届	・	有・許
020	医薬品・衛生材料・介護用品	医薬品販売業許可証 (一般・医薬品を扱う者のみ)	・	有・許
		医薬品販売業許可証 (薬種商・小売を取り扱う者のみ)	・	有・許
		毒物劇物一般販売業登録票(該当者のみ)	・	有・許
		麻薬卸売業者免許証(該当者のみ)	・	有・許
		医療用具販売業届・賃貸業届(該当者のみ)	・	有・許
025	工業薬品・防疫剤	医薬品販売業許可証(一般・該当者のみ)	・	有・許
		毒物劇物一般販売業登録票(該当者のみ)	・	有・許
026	警察・消防・防災用品(消火器を扱う者のみ)	消防設備業届出書・届出証明書	・	有・許
099	不用品買受	古物商営業許可証(該当者のみ)	・	有・許

②上記以外でも、許可等を必要とする場合は下記に記入し、許可証等の写しを添付してください。

			・	有・許
			・	有・許
			・	有・許
			・	有・許
			・	有・許

### (9)会社のPRや得意分野等の記入欄






## 【委託業態カード】その2

### (7) 資格証明等

①申請業種一覧に◎印を付した下記許可等について、有効期限(有効期限のないものは許可等年月日)を記入し、区分に有効期限なのか許可等年月日なのかに○をしてください。又、「許可証」等の写しを添付してください。なお、有効期限があるものは、更新後に変更届にて再提出してください。

営業種目番号	営業種目名	取扱品目	添付書類	有効期限(ないものは許可等年月日)	区分
104	電気・暖冷房等設備保守 (消火設備保守を行う者のみ)	08	消防設備届出書・届出証明書	・	有・許
105	警備・受付等 (警備を行う者のみ)	01 02	認定書、機械警備業務届出開始受理証	・	有・許
		03	営業所設置等届出受理証	・	有・許
109	浄化槽・貯水槽清掃	01	浄化槽清掃業許可証	・	有・許
		02	浄化槽保守点検業登録通知書	・	有・許
110	道路・公園管理 (樹木・花壇保護を行う者のみ)	06	建設業許可証明証(造園)	・	有・許
112	廃棄物処理	全	特別管理産業廃棄物処分業許可証・収集運搬業許可証	・	有・許
113	管渠清掃		産業廃棄物処分業許可証・収集運搬業許可証	・	有・許
			一般廃棄物処分業許可証・収集運搬業許可証	・	有・許
114	運搬請負	全	免許状・各種許可	・	有・許
122	検査業務(臨床検査)	06	衛生検査所登録証明書	・	有・許
	検査業務(集団検診)	07	病院(診療所等)開設許可証	・	有・許
	検査業務(その他)	一部	計量証明事業登録証	・	有・許
128	クリーニング	06以外	クリーニング開設確認済証	・	有・許

②上記以外でも、許可等を必要とする場合は下記に記入し、許可証等の写しを添付してください。

				・	有・許
				・	有・許
				・	有・許

(注)労働者派遣事業法に係る事業の一般労働者派遣事業許可証、特定労働者派遣事業届書を取得している場合は、その写しを添付してください。

③103建物清掃・109浄化槽・貯水槽清掃・111害虫駆除を申請する方で、下記の事業登録をしている場合は、○をつけ、登録証の写しを添付してください。(登録がなくても申し込みはできます。)

事業登録の内容	印	事業登録の内容	印
建物清掃業		建築物飲料水貯水槽清掃業	
建築物空気環境測定業		建築物ねずみ・こん虫等駆除業	
建築物飲料水水質検査業		建築物環境衛生一般管理業	

### (8) 技術者の人数

①103建物清掃・104電気・暖冷房等設備保守に申し込む場合で、資格・免許等を有する技術者を雇用している場合に、記入してください。

なお、記入した場合には、必ず「技術者在籍証明書」を作成し、添付してください。(技術者が少数の場合には、免許証等の写しを添付しても結構です。)

第1種電気工事士	人	認定電気工事従事者	人
第2種電気工事士	人	特殊電気工事資格	人
甲種・乙種危険物取扱者	人	第1種・第2種消防設備点検資格者	人

②上記以外で、資格・免許等を有する技術者を雇用している場合は記入し、必ず「技術者在籍証明書」を作成し添付してください。(少人数の場合は、免許等の写しでも可)

	人		人
	人		人
	人		人



多摩ニュータウン環境組合 平成31・32・33年度<物品買入れ等・受付票>

登録番号	新規・継続
------	-------

- 1 この受付票は、平成31・32・33年度において多摩ニュータウン環境組合が発注する契約の競争入札参加資格審査の受理証であり、競争入札参加資格者としての証明書となるものですので、大切に保管してください。
- 2 下記に記載されている内容の一部を「競争入札参加資格者名簿」に登載し、誰でも閲覧ができる文書として公開します。
- 3 下記届出事項に変更が生じたときは、変更事項記載欄に記入又は押印し、変更届（多摩ニュータウン環境組合指定の用紙）に必要な書類を添付し、総務課へ提出して受付確認印を受けてください。
- 4 変更届等の用紙は多摩ニュータウン環境組合ホームページからダウンロードすることができます。  
(URL <http://www.tama-seisokojo.or.jp/>)
- 5 変更届提出先 多摩ニュータウン環境組合 総務課 契約担当 TEL 042-374-6331 (直通)
- 6 資格有効期限 平成31年4月1日から平成34年3月31日
- 7 受付票有効期限 受付日から平成34年3月31日

申請者	フリガナ		商号登記(個人)									
	(1)商号又は名称		有・無									
	(2)本店所在地		〒 _____									
	(登記上)											
	(3)代表者氏名											
	役職名	フリガナ										
		氏名										
	電話番号	( )										
ファックス番号	( )											
(4)代理人	所在地		〒 _____									
	支店(営業所)名	フリガナ										
	役職名	氏名										
	電話番号	( )										
	ファックス番号	( )										
(6)資本金		兆	千	百	十	億	千	百	十	万	千	円

(5)届出印鑑(印影)

①代表者実印

②代表者使用印  
(代理人を置いたときは不要)

③代理人印  
(委任状提出者のみ)

区分	営業種目									
	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
物品	011	014	015	016	017	019	020	021	022	023
	024	025	026	027	028	050	090	098	099	
	101	102	103	104	105	106	107	109	110	111
	112	113	114	115	116	120	121	122	124	125
委託・その他	126	128	131	150	151	190	201			



## 変更事項記載欄

- ①この用紙は変更届の履歴を記録するものですから、変更届の内容と一致するように記載してください。  
 ②「変更事項」は下記の変更事項項目から該当するものを記入してください。  
 ③「変更後欄」は変更後の内容を具体的に記入してください。  
 ④「届出日」は変更届を提出した日付を記入してください。変更届を提出した日に変更があったものとして取り扱います。  
 ⑤同一の変更事項について再度変更届を提出する場合は、前回の届出内容が記載されている欄に赤インクで斜線を引いてください。

変更事項 項目	1	組織(個人→法人・有→株)等)	6	代理人所在地・支店(営業所)名等
	2	商号又は名称	7	印鑑 ( ①実印 ②使用印 ③代理人印)
	3	代表者役職・氏名	8	資本金
	4	本店所在地	9	電話・ファクシミリ番号(①申請者・②連絡先)
	5	代理人役職・氏名	10	その他(許認可等)

記号	変更事項	変更後欄	届出日
A			. .
B			. .
C			. .
D			. .
E			. .
F			. .
G			. .
H			. .
I			. .
J			. .
K			. .
L			. .
M			. .
N			. .
O			. .

印鑑	変更後欄 ( )内に印鑑の種類と届出日を記入してください。				
	P ( )	Q ( )	R ( )	S ( )	T ( )
①実印 ②使用印 ③代理人印					

### 【多摩ニュータウン環境組合確認欄】

受付確認印 ( 該当記号 )					
( )	( )	( )	( )	( )	( )

< 物品 1 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
001	文房具事務用品・図書	01	文房具
		02	上質紙・中質紙・更紙
		03	感光紙
		04	P P C 用紙
		05	ノーカーボン紙
		07	封筒
		08	和洋紙製品
		09	印章・ゴム印
		10	製図用品
		11	書籍・雑誌
		12	地図
		13	卓上事務機器(電卓等)
		99	その他
		002	事務機器・情報処理用機器
02	マイクロリーダー		
03	複写機		
04	軽印刷機		
05	電子計算機 (パソコン・オフコン等)		
06	ネットワーク機器		
07	ストックフォーム		
08	ストレージ用メディア		
09	レーザープリンタ用 トナーカートリッジ		
10	パッケージソフトウェア		
99	その他		
003	学校教材・運動用品・楽器	01	教材
		02	教育機器
		03	理科実験機器
		04	実習用機器
		05	視聴覚教育機器
		06	教材用映画フィルム
		07	保健室用品
		17	音楽用CD・レコード
		99	その他
004	什器・家具	01	鋼製什器
		02	木製什器
		03	家具・ベッド(除:医療用)

< 物品 2 >

営業種目		取扱品目			
番号	名称	番号	名称		
		04	図書用什器		
		05	移動棚		
		07	調剤台		
		08	実験・実習用什器		
		99	その他		
		005	荒物雑貨	01	家庭金物類
				02	清掃用具・用品
				03	石鹼・洗剤
				04	ワックス類
				05	食器類(磁器・ガラス器・漆器類)
06	トイレットペーパー				
07	紙・繊維製雑貨類				
08	建築金具				
09	大工道具・工具				
10	塗料				
11	仮設資材				
99	その他				
006	工業用ゴム製品	01	サクシオンホース		
		02	ゴム・ビニールホース		
		03	塩ビ管		
		04	パッキン類		
		05	工業用ベルト		
		06	ゴム・ビニールシート		
		07	防振ゴム		
		08	オイルフェンス		
		09	ゴムマット		
		10	鑄鉄管接手用ゴム輪		
		11	ゴム製可撓伸縮管		
		12	水道用ゴムパッキン		
		13	水道章標		
		14	管明示テープ		
99	その他				
007	繊維・ゴム・皮革製品	01	制服・事務服		
		02	作業服		
		03	防寒衣・外とう		
		05	雨衣		

< 物品 3 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
		09	作業用手袋
		11	布団・毛布・敷布
		12	帽子(除:運動帽)
		14	作業靴・安全靴
		15	ゴム長靴
		16	地下足袋
		18	カバン
		99	その他
008	室内装飾品等	01	じゅうたん・カーテン・ブラインド
		02	簡易間仕切り
		03	緞帳・暗幕
		04	天幕
		05	旗・のぼり・たれ幕
		06	郵袋
		07	腕章
		99	その他
		009	家電・カメラ・ 厨房機器等
02	時計・貴金属		
03	写真機・写真材料		
04	撮影機・映写機		
05	流し台・調理台		
09	給湯関係機器		
10	風呂釜等浴槽関係 機械器具		
99	その他		
◎ 010	自動車・ 自転車  (14認証・指 定を受けたも のに限ります)	01	乗用車
		02	貨物車
		03	軽自動車
		04	バス
		05	特殊車 (フォークリフト等)
		06	電気自動車等
		07	特殊用途自動車 (ごみ収集車・ポンプ車等)
		08	二輪車
		09	原付自転車
		10	自転車
		11	自動車架装
		12	自動車部品
		13	排気ガス浄化装置
		14	車検整備・分解整備
		99	その他

< 物品 4 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
◎ 011	燃料・ガス・ 油脂  (06許可業者 に限ります)	01	ガソリン
		02	灯油
		03	軽油
		04	重油
		05	潤滑油
		06	LPガス
		99	その他
		014	理化学 機械器具
02	分析機器(クロマト)		
03	分析機器(ガス)		
04	分析機器(その他)		
05	光学機器		
06	試験検査機器		
07	環境測定機器		
08	測量機器		
09	水道メーター		
99	その他		
015	工作用 機械器具	01	旋盤
		02	ボール盤
		03	研削盤
		04	フライス盤
		05	プレス機械
		06	切断機
		07	洗浄機器
		08	溶接機
		09	溶断機
		10	測定器具
		11	電動工具
		12	雑工具
99	その他		
016	産業用 機械器具類	01	ボイラー
		02	エンジン
		03	ポンプ
		04	クレーン
		05	コンベア
		06	産業用ロボット
		07	送風機
		08	冷凍機
		09	油圧・空気圧機器(ジャッキ)

< 物品 5 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
		10	空調機器
		11	発電機器
		12	変電機器
		13	受配電設備
		14	モーター
		15	自動制御装置
		16	空気清浄機
		17	屋外照明器具
		18	舞台照明器具
		19	水道施設用発電機
		20	水道施設用ポンプ類
		21	電磁流量計・超音波流量計
		99	その他
		017	通信用機械器具類
		02	有線放送装置
		03	ファクシミリ等搬送装置
		04	テレビ放送装置
		05	ラジオ放送装置
		06	固定局通信装置
		07	移動局通信装置
		08	レーダー装置
		09	I T V
		10	無線機
		11	信号保安装置
		14	券売機
		15	両替機
		17	料金精算装置
		18	自動料金徴収機
		99	その他
◎	医療用機械器具	03	治療用機器
019	(許可又は届出業者に限ります)	06	調剤器具
		07	看護器具
		09	介護用機器
		99	その他
◎	医薬品・衛生材料・介護用品	01	医療用薬品
020		02	家庭薬

< 物品 6 >

営業種目		取扱品目			
番号	名称	番号	名称		
	(医薬品・医療用具・局法品を取り扱う者は、許可又は届出業者に限ります)	04	医療用酸素		
		05	笑気ガス		
		08	検査試薬		
		10	脱脂綿・ガーゼ・包帯		
		13	車いす		
		14	医療・介護用ベッド		
		15	介護用品		
		99	その他		
		021	コンクリート・セメント	01	生コンクリート
				02	アスファルト混合物
		03	常温合材		
	(O1プラント所有者に限ります)	04	乳剤		
		05	セメント		
		06	汚泥固化用セメント		
		07	砕石		
		08	砂利・砂・石粉		
		09	転炉滓・高炉滓		
		10	舗装材		
		11	ろ過砂		
		12	焼却炉用硅砂		
		13	道路用製品		
		14	陶管		
		15	ブロック		
		16	煉瓦		
		17	遠心力鉄筋コンクリート管		
		18	入孔コンクリート蓋		
		19	柵コンクリート蓋		
		20	側塊類		
		99	その他		
022	鉄鋼・非鉄・铸铁製品	01	鋼材		
		02	鋼矢板		
		03	ガードレール		
		04	ワイヤーロープ・金網		
		05	鉄線		
		06	鋼製ジョイント		
		07	消火栓キョウ用コンクリートブロック		



< 物品 7 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
		08	直管
		09	異形管
		10	接合部品
		11	弁類・弁キョウ
		12	鉄蓋
		13	伸縮可とう管
		14	メーターマス
		15	その他給水装置材料
		99	その他
		023	電線・絶縁材料
		02	電力ケーブル
		03	架線材料
		04	絶縁材料
		05	がいし
		99	その他
		024	標識・看板等
		03	カーブミラー
		04	電照式標識
		05	バリケード
		06	保安灯
		07	看板・掲示板
		08	黒板
		09	模型
		10	展示品
		11	サイン計画
		99	その他
◎ 025	工業薬品・ 防疫剤	01	塩化第二鉄
	(毒物・劇物に該当するものを取り扱う場合は、許可を受けた者に限り)	02	硫酸
		03	液体塩素
		04	過酸化水素
		05	苛性ソーダ
		06	次亜塩素酸ナトリウム
		07	ケイ酸ソーダ
		08	硫酸アルミニウム(液体・固体)
		09	ポリ塩化アルミニウム
		10	生石灰
		11	消石灰

< 物品 8 >

営業種目		取扱品目			
番号	名称	番号	名称		
		12	高分子凝集剤		
		13	活性炭		
		14	消臭剤		
		15	消泡剤		
		16	試薬		
		17	工業用ガス		
		18	防疫剤(殺虫剤・農薬・除草剤)		
		99	その他		
		◎ 026	警察・消防・ 防災用品	07	消防用ホース
		(14取り扱うものは届出業者に限り)		08	消防ポンプ
09	避難器具				
10	救助器具				
11	防火服				
12	保護具(各種ヘルメットを含む)				
13	化学消化薬剤				
14	消火器				
15	防災用品				
16	災害用備蓄食糧				
99	その他				
027	造園資材	01	種苗		
		02	樹木		
		03	芝		
		04	草木		
		05	用土肥料		
		06	造園石材		
		99	その他		
028	百貨店・ 総合商社	01	百貨店(全品目)		
		02	総合商社(全品目)		
		050	清掃施設 専用物品	01	火格子
		02	耐火レンガ等		
		03	ろ布		
		04	破砕機用部材 (ハンマー等)		
		05	電極棒等		
		06	保護具(防塵マスク・防毒マスク・ 眼鏡等:除、ヘルメット)		
		07	古紙 (汚泥ケーキ改善剤)		
		08	コンテナ		
		99	その他		

< 物品 9 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
090	その他の物品 (いずれにも 属さない物 品)	01	ガラス
		02	ダンボール箱
		03	フィルム(防災・省エネ用)
		04	畳
		05	生ごみ処理装置
		06	バッジ・カップ
		07	木材
		99	その他
098	清掃工場 物品等買受	01	電力
		02	新エネルギークレジット
		03	溶融メタル
		04	炉底メタル
◎ 099	不用品買受  (ただし、古 物商許可は不 要となる場合 があります。)	01	鉄・非鉄屑
		02	機械
		03	自動車及び自転車
		04	遺失物(貴金属)
		05	遺失物(雑品)
		06	紙・繊維屑
		07	廃油
		09	立木
		99	その他

< 委託 1 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
101	印刷  (印刷機械設備の所有者に限ります)	01	オフセット(一般)
		02	オフセット(新聞・タブロイド)
		03	フォーム(OCR・OMR伝票)
		04	フォーム(その他)
		05	グラビア
		06	シール・ラベル
		07	スクリーン
		08	ナンバリング
		09	カーボン
		10	DTP・デザイン
		11	印刷物の企画・編集
		99	その他
102	複写業務	01	青写真
		02	コピー
		03	マイクロ写真
		04	D P E
		05	光ディスク
		99	その他
103	建物清掃	01	一般清掃
		03	室内環境測定
		99	その他
◎ 104	電気・暖冷房等設備保守  (08届出業者に限ります)	01	電気
		02	暖冷房・空調設備
		03	火災報知機
		04	共同溝保守
		06	エレベーター
		08	消火設備
		10	屋外照明灯
		11	信号機
		99	その他
◎ 105	警備・受付等  (01,02,03の警備を行うものは、認定証受理業者に限ります)	01	施設警備
		02	機械警備
		03	その他警備
		04	受付
		06	エレベーター運転
		99	その他

< 委託 2 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
106	通信施設保守	01	電話交換機
		02	無線機
		03	テレビ共聴設備
		99	その他
107	環境関係測定機器保守	01	自動車排ガス測定機器等 大気関係機器
		02	水質汚濁監視装置等 水質関係機器
		99	その他
◎ 109	浄化槽・貯水槽清掃  (01許可を受けた者、02登録を受けた者に限ります)	01	浄化槽清掃
		02	浄化槽保守点検
		03	汚水桝清掃
		04	汚水処理施設保守点検
		05	貯水槽清掃
		06	貯水槽保守点検
		99	その他
◎ 110	道路・公園管理  (06造園工事業の許可を受けた者に限ります)	01	道路清掃
		02	道路付属関係清掃
		05	除草・草刈
		06	樹木・花壇保護
		99	その他
		111	害虫駆除
		02	樹木
		03	ねずみの駆除
		04	白蟻防除
		05	鳥害防除
		06	ガス燻蒸
		99	その他
◎ 112	廃棄物処理  (許可を受けた者に限ります)	01	一般廃棄物処理(収集・運搬)
		02	一般廃棄物処理(中間処理)
		03	一般廃棄物処理(処分)
		04	産業廃棄物処理(収集・運搬)
		05	産業廃棄物処理(中間処理)
		06	産業廃棄物処理(処分)
		07	特別管理産業廃棄物 (収集・運搬)
		08	特別管理産業廃棄物 (中間処理)
		09	特別管理産業廃棄物(処分)
		99	その他

< 委託 3 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
◎ 113	管渠清掃	01	下水道管渠内清掃 (清掃から収集・運搬)
		02	下水道管渠内清掃(処分)
◎ 114	運搬請負 (免許を受けた者に限ります)	01	事務所移転
		04	一般貨物輸送
		06	保管
		07	一般旅客自動車運送事業
		08	特定旅客自動車運送事業
		99	その他
115	広告代理	02	新聞折込み
		06	車体利用広告
		99	その他
116	ビデオ・ スライド製作	01	ビデオ
		02	スライド
		03	写真撮影
		99	その他
120	催事関係業務	01	催事の企画から会場設営まで
		02	会場設営・展示業務
		03	舞台操作等
		99	その他
121	情報処理業務	01	データ入力
		02	システム開発・保守・運用
		03	システムコンサルティング・監査
		04	ホームページ作成・管理
		99	その他
◎ 122	検査業務 (登録業者に 限ります)	01	大気検査
		02	水質検査
		03	土壌分析
		04	騒音レベル
		05	理化学検査
		06	臨床検査
		07	集団検診
		08	作業環境測定
		10	ダイオキシン類測定
		99	その他
124	土木・水系関係 調査業務	01	地質・地盤調査
		02	路面性状調査

< 委託 4 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
		04	土木構造・耐震耐力度調査
		13	建築物・設備維持保全調査
		99	その他
125	市場・補償鑑定 関係調査業務	04	廃棄物調査
		99	その他
126	環境アセス メント関係 調査業務	01	大気汚染
		02	悪臭
		03	水質汚染
		04	土壌汚染
		05	騒音・振動
		08	日照障害
		09	低周波空気振動
		10	電波障害
		12	動植物・植生
		99	その他
◎ 128	クリーニング	01	寝具
		03	作業衣
		05	布団丸洗い
		06	防炎加工
		07	寝具乾燥
		99	その他
		131	賃貸業務
		03	電子計算機レンタル
		04	複写機
		05	ファクシミリ
		06	自動車
		07	寝具・オムツ
		08	仮設ハウス・トイレ
		99	その他
150	焼却関係 施設清掃	01	ボイラー清掃
		02	煙突・煙道清掃
		03	炉室清掃
		04	ホッパーステージ清掃
		05	排ガス設備等清掃
		06	排水設備等清掃
		07	炉内清掃
		99	その他

< 委託 5 >

営業種目		取扱品目	
番号	名称	番号	名称
151	清掃工場等 業務委託	01	ゴミ処理施設 運転業務委託
		02	クレーン点検委託
		03	計量器等点検
		04	速記
		99	その他
190	その他の 業務委託等	01	旅行
		02	発送代行
		03	翻訳・通訳
		04	速記
		05	自動車運行管理・運転代行
		08	デザイン(印刷物を除く)
		09	真空包装
		11	検針業務
		13	図書等整理業務
		15	高圧ガス容器保守委託
		16	漏水調査
		19	研修業務
		31	労働者派遣
99	その他		
201	ライフライン	01	電力供給
		02	電力供給(環境価値の確保)