入札書用封筒（内封筒）の記入方法

入札書を封筒へ入れ、**封筒に封印、封かん（封の糊付け）**し、外封筒に入れ郵送してください。
なお、対象は 1 回目の入札書のみです。（再度入札を行う場合は、別途通知します。）

【注意事項】

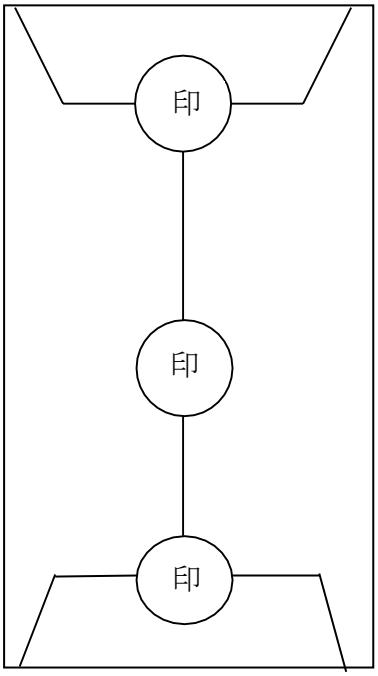
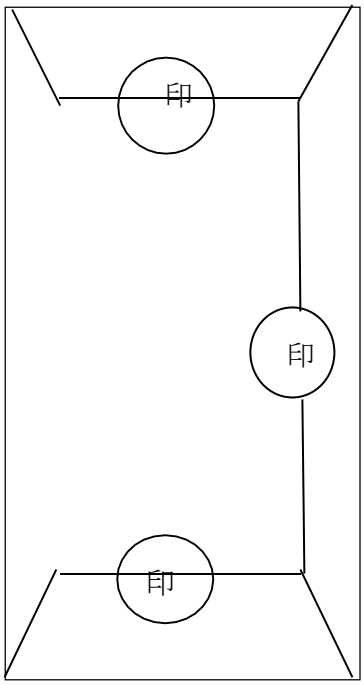
・縦書き横書きどちらでも有効です。
・入札書用の封筒に**封かん（封の糊付け）のないものは無効**です。
・印は競争入札参加資格審査申請書による届出印と同じものを使用し、**封筒の継ぎ目**３か所へ押印してください。
・入札書用の封筒へ競争入札参加資格審査申請書による届出印による**封印（押印）の無いものは無効**です。
・下記の封筒はあくまでも例です。**入札参加者は使用する封筒に応じて、封かん（封の糊付け）し、封筒の継ぎ目に封印（押印）してください。**

入札書用封筒・表

件　名　○○○○○
契約番号　○多環組○○○○○
住所　○○○○○○○○○○
会社名　○○○○○　○○○○
多摩ニュータウン環境組合管理者　殿
入札書在中

入札書用封筒・裏

（例１）



（例２）